

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГБПОУ СПК
Машутина Т.А.Машутина
«30» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
Загидуллин М.Г.Загидуллин
«30» июня 2023г.



Инструкция № 02.23 2023 по охране труда для обучающихся при проведении генеральной уборки кабинета

1. Общие положения инструкции

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья обучающихся во время проведения генеральных уборок учебных кабинетов образовательной организации.
- 1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.
- 1.4. Данная уборка должна быть усиленной для обучающихся.
- 1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у обучающихся (аллергия и т. д.).
- 1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит целевой инструктаж с обучающимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставятся подписи классного руководителя и обучающихся.
- 1.7. Обучающиеся, которые не выполняют или нарушают настоящую инструкцию по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
- 1.8. Запрещается привлекать обучающихся к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п. Обучающиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: "Огнеопасно", "ДЦ". Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

2. Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов

- 2.1. Классный руководитель должен проверить:
 - наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
 - наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).
- 2.2. Классный руководитель распределяет виды работы между обучающимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат.
- 2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.
- 2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря.

3. Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов

- 3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).
- 3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие ЭСО без разрешения материально ответственных лиц.

- 3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т. п.
- 3.4. Оставлять открытыми окно или дверь, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.
- 3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по кабинету, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной инструкции по охране труда.
- 3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.
- 3.7. При переноске тяжестей не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для обучающихся.
- 3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т. п.
- 3.9. В случае жалобы обучающегося на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать «скорую помощь».
- 3.10. Беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.
- 3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.
- 3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.
- 3.13. Протирание и мытье окон обучающимся запрещено.
- 3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.
- 3.15. Если были нарушены правила поведения и требований безопасности, классный руководитель может отстранить обучающегося от работы.

4. Требование безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При получении обучающимся травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи.

5. Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах

- 5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, обучающиеся должны снять специальную одежду
- 5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.

Инструкцию разработал:

«30» июня 2023 г.

_____/ _Инженер по ОТ и ТБ_

_____/М.С. Кутдусова_____